



## Cochingvereinbarung

### Vertragsabschluss

Die Anmeldung zu einer Beratung hat schriftlich, telefonisch oder persönlich zu erfolgen. (Mailadresse, Telefonnummer, Messengerdienste). Der Termin wird schriftlich (Mail, SMS, Messenger) bestätigt und stellt eine feste Zusage zur Inanspruchnahme des Angebots dar.

### Leistung

Frau Sattler, MSc. steht dem/der Auftraggeber:in als Beraterin/Coach unterstützend bei Treffen eigener Entscheidungen und bei Veränderungsarbeit im Rahmen der Lebens- und Sozialberatung zur Seite- die eigentliche Veränderungsarbeit und Verantwortung bleiben beim/bei der Auftraggeber:in.

Die Leistung findet online per Zoom statt.

Der/die Auftraggeber:in erhält zeitnahe zum Termin einen Einladungslink per E-Mail.

### Erstberatung

Der Erstberatungstermin beinhaltet das gegenseitige Kennenlernen, die Erfassung der notwendigen Daten und den Austausch über gesundheitliche Grundlagen und die Unterzeichnung der Coachingvereinbarung. Zu diesem Zweck wird nach Möglichkeit vorab schon ein Mail mit einem Fragebogen an den/ die Auftraggeber:in versendet. Dieses Mail beinhaltet die Coachingvereinbarung und eine Datenschutzerklärung. Diese werden besprochen und gegebenenfalls noch ergänzt. Abschließend wird der Wille beider Vertragsparteien kundgetan, gemeinsam arbeiten zu wollen. Die erste kostenpflichtige Beratung erfolgt direkt im Anschluss oder nach Vereinbarung.

### Gesundheitliche Voraussetzungen

Die in Anspruch genommene Leistung ersetzt keine psychotherapeutische, psychologische, psychiatrische oder ärztliche Heilbehandlung. Der/die Auftraggeber:in wird vor dem ersten Gesprächstermin um Auskunft zum Gesundheitsstatus gebeten. Bei Beschwerden mit Krankheitswert wird der/die Auftraggeber:in gebeten sich in entsprechende Behandlung zu begeben.



### Verschwiegenheitspflicht

Als Lebens- und Sozialberaterin unterliegt Frau Sattler, MSc. einer gesetzlichen Verschwiegenheitspflicht bezüglich aller, im Rahmen der Beratung anvertrauten Daten und Informationen, auch über das Beratungsende hinaus.

### Dauer, Honorar und Zahlungsbedingungen

Das Honorar für eine Beratung/Leistung wird vor dem Beginn/Termin mündlich oder auf Wunsch auch schriftlich, vereinbart.

Eine Beratungs-/Coachingseinheit dauert 60 Minuten zum vereinbarten Preis. Die Länge der Sitzung wird bei der Terminvereinbarung oder in Ausnahmefällen während der Beratungseinheit zwischen dem/der Auftraggeber:in und Frau Sattler, MSc., festgelegt. Eine Beratungseinheit kann jederzeit im gegenseitigen Einvernehmen beendet werden, die 1. reguläre Einheit ist aber jedenfalls in Gänze zu bezahlen. Angefangene Beratungseinheiten, die über die 1. vereinbarte Beratungseinheit hinausgehen, werden aliquot in 15-Minuten-Taktung verrechnet.

Termine können bis 24h vor dem Termin aus wichtigen Gründen oder bei Krankheit kostenfrei storniert bzw. verschoben werden. Danach werden 100% des vereinbarten Honorars verrechnet.

Die Bezahlung erfolgt je nach Vereinbarung direkt im Anschluss an die Beratung/den Termin per Überweisung auf das angegebene Geschäftskonto bis zum nächsten vereinbarten Gesprächstermin oder innerhalb von 7 Tagen ab Rechnungslegung, je nachdem, was früher eintritt. Workshopplätze sind erst durch Bezahlung der vorab gelegten Rechnung lt. Angaben, verbindlich reserviert.

Die Rechnungslegung erfolgt per E-Mail. Mit der Bekanntgabe der E-Mail-Adresse erklärt sich der/die Auftraggeber:in ausdrücklich damit einverstanden.

### Haftung und Schadenersatz

Die Tätigkeiten von Frau Sattler, MSc. entsprechen der Gewerbeordnung für Lebens- und Sozialberater. Eine Beratung oder ein Coaching ersetzen keine psychotherapeutische oder psychologische Krankenbehandlung. Die Teilnahme erfolgt auf eigene Gefahr. Der/die Auftraggeber:in versichert, dass er/sie geistig, körperlich und gesundheitlich in der Lage ist, an den angebotenen Leistungen teilzunehmen und diese freiwillig in Anspruch zu nehmen.